

قرارداد ثبت نام دانش آموز در مدرسه غیردولتی (خصوصی)

این قرارداد در تاریخ بین:

طرف اول: مدرسه

نام مدرسه.....:

کد واحد آموزشی.....:

نام مدیر/مؤسس.....:

نشانی.....:

شماره تماس.....:

که از این پس در این قرارداد «مدرسه» نامیده می شود.

و

طرف دوم: ولی یا سرپرست قانونی دانش آموز

نام و نام خانوادگی.....:

شماره ملی.....:

شماره تماس.....:

نشانی.....:

به عنوان ولی قانونی دانش آموز:

نام دانش آموز.....:

کد ملی.....:

پایه تحصیلی.....:

که از این پس «ولی» نامیده می‌شود، منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

ثبت‌نام دانش‌آموز در مدرسه غیردولتی برای سال تحصیلی و ارائه خدمات آموزشی، پرورشی، فرهنگی و تربیتی مطابق قوانین وزارت آموزش و پرورش، آیین‌نامه اجرایی مدارس و ضوابط مدارس غیردولتی.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ ثبت‌نام تا پایان سال تحصیلی معتبر بوده و پس از پایان سال تحصیلی خودبه‌خود خاتمه می‌یابد.

ماده ۳- شهریه و نحوه پرداخت

شهریه مصوب مدرسه مبلغ ریال است.

پرداخت به شرح زیر انجام می‌شود:

- پیش‌پرداخت.....:
- قسط اول.....:
- قسط دوم.....:
- قسط سوم.....:

تبصره ۱: دریافت هرگونه وجه خارج از شهریه مصوب و خدمات مورد توافق، صرفاً در چارچوب مقررات آموزش و پرورش امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: هزینه خدمات جانبی مانند تغذیه، سرویس ایاب و ذهاب، لباس فرم، اردو و کلاس‌های فوق‌برنامه تنها در صورت توافق جداگانه و مطابق ضوابط مربوطه دریافت خواهد شد.

ماده ۴- خدمات آموزشی مدرسه

مدرسه متعهد است:

1. آموزش مطابق برنامه‌های مصوب آموزش و پرورش ارائه نماید.
2. از معلمان دارای صلاحیت استفاده کند.
3. محیط آموزشی ایمن و استاندارد فراهم آورد.
4. وضعیت تحصیلی دانش‌آموز را به اطلاع ولی برساند.
5. مقررات انضباطی را بدون تبعیض اجرا نماید.
6. اطلاعات دانش‌آموز را محرمانه نگهداری کند.

ماده ۵- تعهدات ولی دانش‌آموز

ولی متعهد می‌شود:

1. شهریه را در موعد مقرر پرداخت نماید.
2. اطلاعات صحیح هویتی و پزشکی دانش‌آموز را ارائه کند.
3. در جلسات اولیا و مربیان شرکت نماید.
4. مقررات مدرسه را رعایت کند.
5. در صورت تغییر شماره تماس یا نشانی، مدرسه را مطلع سازد.
6. در صورت بیماری واکسیناسیون، از حضور دانش‌آموز تا زمان بهبودی جلوگیری نماید.

ماده ۶- تعهدات دانش‌آموز

دانش‌آموز متعهد است:

- آیین‌نامه انضباطی مدرسه را رعایت کند.
- نسبت به معلمان، کارکنان و سایر دانش‌آموزان احترام لازم را داشته باشد.
- از اموال مدرسه محافظت نماید.
- از آوردن وسایل خطرناک یا ممنوعه به مدرسه خودداری کند.
- مقررات آموزشی، امتحانات و پوشش مصوب مدرسه را رعایت نماید.

ماده ۷- غیبت و تأخیر

غیبت دانش آموز باید توسط ولی اطلاع رسانی شود.

در صورت غیبت های غیرموجه یا تأخیرهای مکرر، مدرسه مطابق مقررات آموزش و پرورش اقدام خواهد کرد.

ماده ۸- انصراف از تحصیل

در صورت درخواست انصراف:

- درخواست باید به صورت کتبی ارائه شود.
- استرداد شهریه مطابق ضوابط وزارت آموزش و پرورش و میزان خدمات ارائه شده محاسبه خواهد شد.
- هزینه های انجام شده توسط مدرسه قابل کسر است.

ماده ۹- خسارت

در صورتی که دانش آموز عمداً به تجهیزات یا اموال مدرسه خسارت وارد کند، جبران خسارت بر عهده ولی قانونی خواهد بود.

ماده ۱۰- بیمه

مدرسه متعهد است دانش آموز را مطابق مقررات تحت پوشش بیمه حوادث دانش آموزی قرار دهد.

ماده ۱۱- محرمانگی اطلاعات

مدرسه متعهد است اطلاعات شخصی، آموزشی و پزشکی دانش آموز را جز در موارد قانونی در اختیار اشخاص ثالث قرار ندهد.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد

مدرسه در موارد زیر حق فسخ قرارداد را خواهد داشت:

- ارائه مدارک خلاف واقع.
- عدم پرداخت شهریه پس از اخطار کتبی.
- نقض شدید مقررات انضباطی.
- رفتارهای مغایر با قوانین آموزش و پرورش.

ولی نیز در صورت تخلف اساسی مدرسه از تعهدات قانونی، حق درخواست فسخ قرارداد را خواهد داشت.

ماده ۱۳- فورس ماژور

در صورت وقوع حوادث قهری مانند زلزله، سیل، جنگ، همه‌گیری بیماری‌ها یا تعطیلی رسمی مدارس، اجرای قرارداد مطابق دستورالعمل‌های وزارت آموزش و پرورش ادامه یافته یا متوقف خواهد شد و طرفین تابع مقررات ابلاغی خواهند بود.

ماده ۱۴- حل اختلاف

اختلافات ناشی از اجرای این قرارداد ابتدا از طریق مذاکره حل‌وفصل می‌شود و در صورت عدم توافق، موضوع در اداره آموزش و پرورش مربوط و سپس در مراجع قضایی صالح رسیدگی خواهد شد.

ماده ۱۵- نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در دو نسخه با اعتبار واحد تنظیم شده و پس از امضای طرفین لازم‌الاجرا است.

امضای مدیر مدرسه

نام و امضا:

.....

امضای ولی دانش‌آموز

نام و امضا:

.....

امضای دانش آموز (در صورت لزوم)

.....