

قرارداد مدیریت پیج / مدیریت شبکه‌های اجتماعی

این قرارداد در تاریخ میان:

کارفرما:

نام / نام شرکت :
شناسه ملی / کد ملی :
نشانی :
شماره تماس :

و

پیمانکار (مدیر پیج / مجری خدمات):

نام / نام شرکت :
شناسه ملی / کد ملی :
نشانی :
شماره تماس :

که از این پس در این قرارداد به ترتیب «کارفرما» و «پیمانکار» نامیده می‌شوند، با شرایط زیر منعقد گردید.

ماده 1 — موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از مدیریت، برنامه‌ریزی، تولید، انتشار و بهینه‌سازی محتوای صفحات متعلق به کارفرما در شبکه‌های اجتماعی و پلتفرم‌های دیجیتال.

خدمات موضوع قرارداد می‌تواند شامل موارد زیر باشد اما محدود به آنها نیست:

- تدوین استراتژی محتوایی
- طراحی تقویم انتشار
- تولید محتوای متنی، تصویری و ویدئویی
- طراحی پست، استوری و ریلز / ویدئوی کوتاه

- زمان‌بندی و انتشار محتوا
- پاسخگویی به پیام‌ها، کامنت‌ها و تعاملات کاربران
- تحلیل داده‌ها و گزارش‌گیری
- اجرای کمپین‌های تبلیغاتی (در صورت توافق)
- مدیریت تعامل با مخاطبان
- بهینه‌سازی نرخ تعامل (Engagement)

شرح دقیق خدمات در پیوست قرارداد مشخص می‌شود.

ماده 2 — مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ تا به مدت ماه / سال تعیین می‌گردد.

تمدید قرارداد صرفاً با توافق کتبی طرفین معتبر خواهد بود.

ماده 3 — تعهدات پیمانکار

پیمانکار متعهد است:

1. خدمات موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای حرفه‌ای اجرا نماید.
2. محتوای متناسب با هویت برند و مخاطب هدف تولید کند.
3. برنامه انتشار منظم را رعایت نماید.
4. در چارچوب سیاست‌های تعیین‌شده توسط کارفرما فعالیت کند.
5. گزارش عملکرد دوره‌ای ارائه دهد.
6. امنیت دسترسی‌های واگذار شده را حفظ کند.

حجم خدمات ماهانه

پیمانکار موظف است ماهانه حداقل موارد زیر را ارائه نماید:

- ...پست
- ...استوری
- ...محتوای ویدئویی
- ...گزارش تحلیلی

هرگونه افزایش حجم خارج از قرارداد مشمول توافق مالی جداگانه است.

ماده 4 — تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است:

1. دسترسی‌های لازم را در اختیار پیمانکار قرار دهد.
2. اطلاعات، تصاویر، مشخصات محصولات یا خدمات را به‌موقع ارائه کند.
3. تأییدیه‌های لازم برای انتشار محتوا را در زمان مناسب اعلام نماید.
4. هزینه قرارداد را در موعد مقرر پرداخت کند.
5. از تغییر رمزها یا محدودسازی دسترسی بدون اطلاع قبلی خودداری نماید.

چنانچه کارفرما در ارائه اطلاعات یا تأیید محتوا تأخیر داشته باشد، زمان‌بندی اجرای خدمات متناسب تمدید خواهد شد.

ماده 5 — حدود اختیارات پیمانکار

پیمانکار صرفاً در محدوده اختیارات زیر مجاز به فعالیت است:

- انتشار محتوا
- پاسخ به تعاملات عمومی
- مدیریت ارتباطات معمول کاربران
- حذف یا مدیریت پیام‌های اسپم یا توهین‌آمیز

پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق انجام موارد زیر را ندارد:

- تغییر مالکیت حساب
- انتقال دسترسی مدیریتی به شخص ثالث
- اجرای تبلیغات پولی با بودجه کارفرما
- انتشار اطلاعیه‌های رسمی حساس
- ارائه تعهد مالی یا قراردادی به کاربران

ماده 6 — تولید محتوا و تأیید نهایی

کلیه محتواهای تولیدشده باید دارای ویژگی‌های زیر باشند:

- اختصاصی و غیرکپی
- منطبق با برند
- حرفه‌ای و باکیفیت
- فاقد محتوای مغایر قانون
- مطابق سیاست تبلیغاتی کارفرما

در صورت توافق، محتوا پیش از انتشار باید به تأیید کارفرما برسد.

عدم اعلام نظر کارفرما ظرف ... ساعت / روز به منزله تأیید تلقی خواهد شد مگر خلاف آن توافق شود.

ماده 7 — مدیریت پیام‌ها و تعامل با مخاطب

در صورت شمول خدمات ادمینی، پیمانکار موظف است:

- پاسخگویی محترمانه و حرفه‌ای داشته باشد
- اطلاعات غیرمجاز ارائه نکند
- شکایات کاربران را ثبت و گزارش کند
- پیام‌های حساس را به کارفرما ارجاع دهد

پیمانکار حق ارائه وعده، ضمانت، قیمت‌گذاری نهایی یا تعهد رسمی بدون مجوز را ندارد.

ماده 8 — گزارش‌دهی و ارزیابی عملکرد

پیمانکار موظف است به‌صورت دوره‌ای گزارش عملکرد ارائه دهد.

گزارش می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

- رشد دنبال‌کنندگان
- میزان بازدید
- نرخ تعامل
- عملکرد کمپین‌ها
- تحلیل رفتار مخاطب

شاخص‌های ارزیابی عملکرد (KPI) در پیوست قرارداد تعیین می‌گردد.

ماده 9 — مبلغ قرارداد و شرایط پرداخت

مبلغ قرارداد برابر است با:

.....تومان / ریال در ماه

نحوه پرداخت:

- ...درصد پیش‌پرداخت
- ...درصد در پایان دوره

در صورت تأخیر بیش از ... روز در پرداخت، پیمانکار مجاز به تعلیق خدمات خواهد بود.

ماده 10 — خدمات خارج از قرارداد

موارد زیر خارج از قرارداد بوده و هزینه جداگانه دارند:

- عکاسی حرفه‌ای
- فیلمبرداری
- تبلیغات پولی
- همکاری با اینفلوئنسرها
- طراحی کمپین‌های ویژه
- پروژه‌های فوری خارج از برنامه

ماده 11 — محرمانگی

تمام اطلاعات مربوط به کسب‌وکار کارفرما محرمانه محسوب می‌شود.

پیمانکار متعهد است:

- اطلاعات را افشا نکند
- داده‌ها را در اختیار اشخاص ثالث قرار ندهد
- از اطلاعات برای منافع شخصی استفاده نکند

این تعهد پس از پایان قرارداد نیز معتبر است.

ماده 12 — مالکیت محتوا و دسترسی‌ها

مالکیت کلیه حساب‌ها، صفحات، فایل‌ها، اطلاعات کاربران و داده‌های عملکردی متعلق به کارفرما است.

پس از تسویه کامل مطالبات، محتوای تولیدشده نیز در مالکیت کارفرما خواهد بود مگر خلاف آن توافق شده باشد.

پیمانکار پس از پایان همکاری موظف است تمامی دسترسی‌ها را تحویل داده و دسترسی خود را حذف نماید.

ماده 13 — عدم رقابت و جذب نیرو

پیمانکار بدون رضایت کتبی کارفرما حق استفاده از اطلاعات تجاری برای کمک مستقیم به رقبای مشخص شده کارفرما را در مدت قرارداد ندارد.

همچنین طرفین بدون رضایت کتبی یکدیگر حق جذب مستقیم نیروهای کلیدی طرف مقابل را تا ... ماه پس از پایان قرارداد ندارند.

ماده 14 — خسارت و ضمانت اجرا

در صورت نقض تعهدات قراردادی، طرف متخلف مسئول جبران خسارات مستقیم و قابل اثبات خواهد بود.

از جمله:

- افشای اطلاعات محرمانه
- از دست رفتن دسترسی حساب
- قصور حرفه‌ای مؤثر بر اعتبار برند
- تأخیر مستمر در انجام خدمات

ماده 15 — فسخ قرارداد

قرارداد در شرایط زیر قابل فسخ است:

1. عدم انجام تعهدات اساسی
2. تأخیر مکرر در پرداخت
3. نقض محرمانگی
4. سوءاستفاده از دسترسی‌ها
5. توافق کتبی طرفین

اعلام فسخ باید حداقل ... روز پیش از اجرا انجام شود.

ماده 16 — فورس ماژور

در صورت وقوع حوادث خارج از کنترل طرفین مانند قطعی گسترده اینترنت، اختلال سراسری پلتفرم‌ها، جنگ، سیل یا زلزله، مسئولیتی بابت تأخیر متوجه طرفین نخواهد بود.

ماده 17 — حل اختلاف

اختلافات ناشی از قرارداد ابتدا از طریق مذاکره حل خواهد شد.

در صورت عدم توافق، مرجع قانونی صالح به موضوع رسیدگی می‌نماید.

ماده 18 — نسخ قرارداد

این قرارداد در 18 ماده و 2 نسخه با اعتبار یکسان تنظیم و امضا شد و برای طرفین لازم‌الاجرا است.

امضای کارفرما: _____

امضای پیمانکار: _____