

نمونه قرارداد انبارداری مواد اولیه

این قرارداد در تاریخ فی مابین:

ماده ۱- مشخصات طرفین

الف) کارفرما (مالک کالا) :

نام و نام خانوادگی / شرکت :

شماره ملی / شناسه ملی :

شماره ثبت :

نماینده قانونی :

نشانی :

شماره تماس :

که از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود.

ب) انباردار:

نام و نام خانوادگی / شرکت :

شماره ملی / شناسه ملی :

شماره ثبت :

نماینده قانونی :

نشانی انبار :

شماره تماس :

که از این پس "انباردار" نامیده می‌شود.

طرفین با رعایت مواد ۱۰، ۲۱۹، ۲۲۰، ۲۲۱، ۲۲۲، ۲۲۵، ۲۳۰، ۶۰۷ الی ۶۳۴ قانون مدنی و سایر قوانین و مقررات مرتبط، این قرارداد را با شرایط زیر منعقد نمودند.

ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از:

نگهداری، حفاظت، ثبت ورود و خروج، چیدمان، کنترل موجودی، حفظ کیفیت، بارگیری، تخلیه و تحویل مواد اولیه متعلق به کارفرما در انبار متعلق یا تحت اختیار انباردار طبق شرایط این قرارداد.

ماده ۳- مشخصات مواد اولیه

مواد اولیه شامل موارد زیر می‌باشد:

- مواد شیمیایی
- فلزات
- قطعات صنعتی
- مواد غذایی
- مواد پلیمری
- مواد معدنی
- مواد بسته‌بندی
- سایر اقلام طبق لیست پیوست شماره یک

لیست کامل کالاها، مقدار، وزن، شماره بچ، سری ساخت، تاریخ تولید و انقضاء (در صورت وجود) جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌شود.

ماده ۴- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ لغایت می باشد.

تمدید قرارداد صرفاً با توافق کتبی طرفین امکان پذیر است.

ماده ۵- محل انجام قرارداد

محل نگهداری کالا:

آدرس دقیق انبار:

.....

در صورت تغییر محل انبار، موافقت کتبی کارفرما الزامی است.

ماده ۶- مبلغ قرارداد

حق الزحمه انباردار به شرح زیر تعیین می شود:

• مبلغ ثابت ماهیانه: ریال

یا

• مبلغ ریال به ازای هر متر مربع

یا

• مبلغ ریال به ازای هر تن

یا

• مبلغ ریال به ازای هر پالت

نحوه محاسبه در پیوست شماره دو درج خواهد شد.

ماده ۷- نحوه پرداخت

پرداخت حق الزحمه به صورت:

☐ ماهانه

☐ فصلی

☐ پس از صدور صورت حساب

پرداخت ظرف روز پس از ارائه فاکتور انجام خواهد شد.

ماده ۸- تعهدات انباردار

انباردار متعهد است:

1. کالاها را مطابق اصول حرفه‌ای نگهداری نماید.
2. از هرگونه آسیب، سرقت، آتش‌سوزی و فساد جلوگیری کند.
3. موجودی کالا را به صورت دقیق ثبت نماید.
4. سیستم ثبت ورود و خروج کالا داشته باشد.
5. بدون دستور کتبی کارفرما هیچ کالایی تحویل ندهد.
6. شرایط دمایی، رطوبت و تهویه مناسب را رعایت نماید.
7. از اختلاط کالاها جلوگیری کند.

8. گزارش موجودی را در دوره‌های توافق شده ارائه نماید.
9. کالاها را بیمه نماید (در صورت توافق).
10. امکان بازدید نمایندگان کارفرما را فراهم نماید.
11. اصول ایمنی، HSE و مقررات آتش‌نشانی را رعایت نماید.
12. از نیروی انسانی آموزش‌دیده استفاده نماید.
13. کلیه مجوزهای قانونی لازم را حفظ نماید.
14. اطلاعات مربوط به کالاها را محرمانه نگهداری کند.

ماده ۹- تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است:

1. کالاها را با مشخصات کامل تحویل دهد.
2. اطلاعات فنی و شرایط نگهداری کالا را اعلام نماید.
3. هزینه‌های قرارداد را در موعد مقرر پرداخت کند.
4. در صورت خطرناک بودن کالا، اطلاعات ایمنی (MSDS) را ارائه نماید.
5. دستور خروج کالا را به صورت کتبی صادر نماید.
6. در صورت نیاز، مجوزهای حمل را تهیه نماید.

ماده ۱۰- بیمه

در صورت توافق طرفین:

- کالاها تحت پوشش بیمه آتش‌سوزی
- سرقت
- سیل
- زلزله
- انفجار

- مسئولیت مدنی

قرار خواهند گرفت.

هزینه بیمه بر عهده خواهد بود.

ماده ۱۱- مسئولیت خسارات

انباردار در موارد زیر مسئول جبران خسارت است:

- نگهداری نامناسب
- قصور کارکنان
- تخلیه یا بارگیری غیراصولی
- تحویل اشتباه کالا
- مفقودی کالا
- کسری موجودی
- ورود اشخاص غیرمجاز
- عدم رعایت استانداردهای نگهداری

چنانچه خسارت ناشی از حوادث قهری (فورس ماژور) باشد، مسئولیتی متوجه انباردار نخواهد بود؛ مگر اینکه ثابت شود اقدامات متعارف برای پیشگیری انجام نشده است.

ماده ۱۲- محرمانگی

کلیه اطلاعات فنی، تجاری، موجودی کالا، قیمت‌ها، مشخصات مشتریان و اسناد مرتبط محرمانه بوده و انباردار بدون اجازه کتبی کارفرما حق افشا یا استفاده از آن را ندارد.

این تعهد تا پنج سال پس از خاتمه قرارداد نیز معتبر خواهد بود.

ماده ۱۳- بازرسی

کارفرما یا نمایندگان معرفی شده وی در ساعات اداری حق بازدید، شمارش موجودی و بررسی نحوه نگهداری کالاها را خواهند داشت.

ماده ۱۴- ثبت ورود و خروج کالا

تمام ورود و خروج کالا باید با صدور رسید، حواله، بارنامه یا سند انبار انجام شود و نسخه‌ای از اسناد در اختیار کارفرما قرار گیرد.

ماده ۱۵- فسخ قرارداد

هر یک از طرفین در موارد زیر حق فسخ قرارداد را خواهند داشت:

- نقض اساسی تعهدات
- تأخیر بیش از روز در انجام تعهدات
- ورشکستگی هر یک از طرفین
- تعطیلی انبار
- از بین رفتن مجوزهای قانونی
- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون رضایت طرف مقابل

فسخ باید با اعلام کتبی حداقل ۱۵ روز قبل انجام شود؛ مگر در مواردی که ادامه قرارداد موجب ورود خسارت فوری و جبران‌ناپذیر شود.

ماده ۱۶- فورس ماژور

وقوع حوادثی نظیر:

- زلزله
- سیل
- جنگ
- شورش
- تحریم‌های مؤثر بر اجرای قرارداد
- آتش‌سوزی گسترده
- تصمیمات الزامی مراجع دولتی

در صورتی که خارج از اراده طرفین بوده و اجرای قرارداد را غیرممکن سازد، موجب تعلیق تعهدات تا رفع مانع خواهد شد.

ماده ۱۷- حل اختلاف

اختلافات ابتدا از طریق مذاکره حل خواهد شد.

در صورت عدم توافق، موضوع در صلاحیت دادگاه‌های محل اجرای قرارداد خواهد بود؛ یا در صورت توافق کتبی طرفین، از طریق داورى مطابق قوانین جمهوری اسلامی ایران رسیدگی می‌شود.

ماده ۱۸- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۸ ماده، به همراه پیوست‌های آن، در دو نسخه با اعتبار واحد تنظیم و در تاریخ مذکور به امضای طرفین رسید.

امضاء کارفرما

نام و سمت:

امضاء:

مهر:

امضاء انباردار

نام و سمت:

امضاء:

مهر: